

„TERVISHOIUALANE MAJANDUSTEGEVUS“ 2012

Sotsiaalministri 20. detsembri 2007.a määrusega nr 92 „Tervishoiustatistika ja tervishoiualase majandustegevuse aruannete koostamise nõuded, andmete koosseis ning esitamise kord“ kehtestatud aruande juhend

Statistilise aruande „Tervishoiualane majandustegevus“ esitamise kohustus on kõikidel tervishoiuteenuseid osutavatel asutustel, **isegi kui nende põhitegevus pole tervishoid.**

Aruanne täidetakse ja esitatakse veebipõhises tervishoiualase statistika kogumise keskkonnas A-veeb (Sotsiaalministeeriumi kodulehelt - www.sm.ee/aveeb, peale paroolide sisestamist minge lingile „Kohustused“ - ning vajutage teemale „Tervishoiualane majandustegevus“).

NB! A-veebis aruannet täites tekivad summad automaatselt. Summade lahtrid on eristatud lilla taustaga.

Esmalt täitke ära tabeli 1. Tulud esimene lahter „eelmise aasta tulem“, vajutades tabeli all olevat nuppu "Arvuta", mille tulemusena kuvatakse eelmise aasta aruandest vastav väärtus ning seejärel saate sisestada ülejäänud andmed (vajadusel komakohtadega). Seejärel vajutage "Salvesta" ning asuge järgmist tabelit täitma.

NB! Tervishoiuasutustel, kellel on „Majandusaasta aruanne“ Äriregistrisse esitatud ja kelle põhitegevus on tervishoiuteenuse pakkumine, on võimalik alates 20.07.2011 kasutada Äriregistrisse esitatud andmeid „Tervishoiualase majandustegevuse“ aruande eeltäitmiseks. Vastav juhend asub a-veebi esilehel.

MAJANDUSTEGEVUS

Majandusaasta aruande koostamise aluseks on Eesti Vabariigi raamatupidamise seadus koos aastaaruande lisadega (RT I 2002, 102, 600; 2003, 88, 588; 2004, 90, 616; 2005, 61, 478; 2006, 61, 456; 2007, 58, 380; 2008, 27, 177; 2009, 19,116; 2009, 54,363; 2010, 9, 41; 2010, 22, 108; 2010,1; 2012, 8), mille § 5 lõige 3 järgi peetakse raamatupidamisarvestust tekkepõhiselt.

FIE-d täidavad aruande kassapõhiselt! Kassapõhise arvestuse korral lähtub FIE raamatupidamise seaduse §-dest 1, 2, 3 ja 4 (v.a punkt 4), 5, 6 (v.a lõige 3), 7, 9, 10,12, 25, 43 ning muudest Eesti hea raamatupidamistava nõuetest.

Tekkepõhine arvestus — on majandustehingute kajastamine vastavalt majandustehingu toimumisele, sõltumata sellest, kas sellega seotud raha on laekunud või välja makstud. Aruande koostamisel tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded, mis võimaldavad määrata aruandeperioodi tulud ja kulud.

Järgmiste perioodide eest ettemakstud tulusid ja kulusid ei kajastata aruandeaasta tuluna ega kuluna.

Kassapõhine arvestus — majandustehingute kajastamine vastavalt majandustehinguga seotud raha laekumisele või väljamaksmisele.

Tulu - tulud on aruandeperioodi sissetulekud (majandusliku kasu suurenemised), millega kaasneb varade suurenemine või kohustuste vähenemine ja mis suurendavad raamatupidamiskohustuslase omakapitali, välja arvatud omanike poolt teostatud sissemaksed omakapitali.

Kulu - kulud on aruandeperioodi väljaminekud (majandusliku kasu vähenemised), millega kaasneb varade vähenemine või kohustuste suurenemine ja mis vähendavad raamatupidamiskohustuslase omakapitali, välja arvatud omanikele teostatud väljamaksed omakapitalist.

Tulem - puhaskasum (-kahjum) — kõigi tulusummade ja kulusummade vahe.

Põhivara määratlemisel lähtuda Eesti hea raamatupidamistava põhimõtetest ja EV Raamatupidamise Toimkonna juhenditest <http://www.easb.ee/index.php?id=1255> .

Kui asutus ei osuta tervishoiuteenust põhitegevusena ja ei oska täpselt eristada oma tulude ja kulude jaotumist tervishoiuteenuse ja muu teenuse va-

hel, siis tuleb hinnata tervishoiu teenuse osakaal protsentuaalselt ja täita kõik lahtrid vastavalt osakaalule.

1. TULUD

Summad märgitakse eurodes.

Rida 00 – Eelmise aasta tulem (summa võib olla negatiivne). Peab võrduma eelmise aasta aruandes märgitud majandusaasta tulemiga.

Rida 01 – Tulud kokku
(= read 02+08+15+20+33).

Rida 02 – Tulud riigieelarvest (= read 03+04+07). Siia ei kuulu haigekassalt ega KOV-ilt saadud tulud. Need märgitakse vastavalt aruande ridadele 8 – 14 ja 15 – 19.

Rida 03 – põhivara sihtfinantseerimine riigieelarvest. Põhivara - maa, rajatised, ehitised ning meditsiiniaparatuur, masinad, seadmed ja inventar.

Rida 04 – tervishoiuteenuste (raviteenused, taastusravi, hooldusravi jne) sihtfinantseerimine riigieelarvest (\geq read 05+06).

Rida 05 – reall 4 kiirabi tegevuskulude finantseerimine.

Rida 06 – reall 4 riigieelarvest tasutud ravikindlustuseta isikute raviteenused.

Rida 07 – ennetustegevuse finantseerimine riigi poolt. Siia kuuluvad teenused, mis on mõeldud rahva üldise tervisliku olukorra parandamiseks erinevalt raviteenustest, millega parandatakse tervisehädasid.

Rida 08 – Haigekassalt laekunud tulu osutatud terviseuuringute, protseduuride ja raviteenuste eest kokku (= read 09+ ... +14).

Rida 09 – lepinguga ambulatoorne üldarstiabi, ambulatoorne ja statsionaarne üld- ja eriarstiabi (sh hambaravi) ning õendusabi. Siia hulka arvestatakse ka ööpäevaringse valveloleku tasu ravikindlustusega hõlmatud isikutele vältimatu abi osutamiseks ja perearsti pearaha.

Rida 10 – laekumised statsionaarse ja ambulatoorse (sh kodune ja päevane õendusabi) hooldusravi teenuse osutamise eest,.

Rida 11 – ambulatoorne, statsionaarne ja sanatoorne taastusravi.

Rida 12 – ennetustegevus vastavalt sotsiaalministri määrusele ja lepingule haigekassaga (sh koolitervishoid).

Rida 13 – põhivara sihtfinantseerimine. Põhivara - maa, rajatised, ehitised ning meditsiiniaparatuur, masinad, seadmed ja inventar. Samuti perearstide baasraha, mida võib kasutada nii arvuti kui auto ostuks, aga ka kommunaalkuludeks.

Rida 14 – Siia kuuluvad näiteks kinnitatud nimistuga töötavale perearstile makstav lisatasu erialase lisapädevuse eest ja lisatasu, mida makstakse siis kui perearsti tegevuskoht asub lähimast haiglast 20 või enama km kaugusel.

Rida 15 – Tulud kohalikult omavalitsustelt sh toetused, dotatsioonid (nt vallapoolne majanduslik toetus perearstile).

Rida 16 – põhivara sihtfinantseerimine KOV eelarvest.

Rida 17 – raviteenused, taastusravi, statsionaarne ja ambulatoorne (sh kodune ja päevane õendusabi) hooldusravi jne

Rida 18 – reall 17 summa, mis on finantseeritud KOV eelarvest ravikindlustuseta isikutele osutatud raviteenuste eest.

Rida 19 – reall 17 summa, mis on laekunud KOV eelarvest statsionaarse hooldusravi teenuse osutamise eest, sh voodipäeva tasu jm tasulised hooldusravi teenused.

Rida 20 – kõik laekumised juriidilistelt isikutelt ja füüsilistelt isikutelt kokku. Siia blokki märgitakse tulud, mis on laekunud ettevõtelt ning patsientidelt.

Rida 21 – tulud teistelt tervishoiuasutustelt. Siia arvestatakse ka FIE-na töötavalt tervishoiuteenuse osutajatelt laekunud tulud. Näide: Kui perearst tasub eriarstile uuringute, raviprotseduuride ja laboriuuringute eest, siis eriarst märgib uuringute eest saadud tulu siia (mitte reale 24, kuhu märgitakse juriidilistelt isikutelt laekunud tulu!)

Rida 22 – välismaa ja rahvusvahelistelt institutsioonidelt saadud tulud kokku. Siia kuuluvad tulud osutatud teenuste eest, tegevuskulude sihtfinantseerimine, finantsabi, dotatsioonid, kingitused.

Rida 23 – reall 22 rahalised annetused, kingitused, dotatsioon mittepõhitegevusele, sponsorsummad.

Rida 24 – laekumised juriidilistelt isikutelt, s.t teistelt ettevõtetest ja organisatsioonidelt (nt kui ettevõtte kompenseerib oma töötajatele tervishoiuteenuse). (**NB!** Siia ei kuulu teistelt tervishoiuasutustelt laekunud tulu, sest see märgitakse eraldi reale 21. Siia ei kuulu ka riigi- ja KOV asutustelt ja haigekassalt laekunud tulud.) Siia kuuluvad tasuliste teenuste eest saadud tulu sotsiaalministri või tervishoiuasutuse kehtestatud tingimuste ja hinnakirja alusel (stomatoloogiline teenus, tervisetõendid, isikute hooldustasud, honorarid, kunstlik viljastamine jm tasulised tervishoiuteenused); k.a. med.kooli praktikandile praktikakoha võimaldamise tasu; kõik annetused, dotatsioonid, kingitused ja sponsorsummad.

Rida 25 – realt 24 rahalised annetused, kingitused, dotatsioon, sponsorsummad.

Rida 26 – füüsilistelt isikutelt (patsientidelt ja teistelt isikutelt) laekunud tulu kokku. Palun täpsustage järgmistel ridadel (27-32), mille eest see tulu on laekunud!

Rida 27 – realt 26 rahalised annetused, kingitused, sponsorsummad.

Rida 28 – visiiditasu (k.a koduviisi tasu) kehtestatud korra järgi. Summa märgitakse visiiditasuks ainult juhul, kui asutuse hinnakirjas on vastav kirje olemas. Vt ka Ravikindlustuse seaduse § 69-70 ja 72.

Rida 29 – voodipäevatasu kehtestatud korra järgi. Vt ka Ravikindlustuse seaduse § 71-72.

Rida 30 – realt 29 vastavalt Ravikindlustuse seaduse § 71-72 ja vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele „Eesti Haigekassa tervishoiuteenuste loetelu“ § 14 kindlustatud isiku omaosaluse määra (15 %) piires voodipäevatasud statsionaarse hooldusravi teenuse osutamise eest.

Rida 31 – tasuliste teenuste eest saadud tulu sotsiaalministri või tervishoiuasutuse kehtestatud tingimuste ja hinnakirja alusel (stomatoloogiline teenus, tervisetõendid, isikute hooldustasud, kunstlik viljastamine, vaksineerimine, tasulised uuringud ja protseduurid jm tasulised tervishoiuteenused; sanatooriumi pakettid; sh statsionaarse hooldusravi teenuse osutamise eest, kuna alates 01.01.2010 kehtib statsionaarsele hooldusravile isiku omaosalus 15% (v.a voodipäeva tasu, mis kirjeldatakse ridadele 29-30)).

Rida 32 – realt 31 ambulatoorse ja statsionaarse hooldusravi ja hooldusraviga

kaasnevate teenuste eest (v.a voodipäeva tasu, mis on kirjeldatud ridadel 29-30).

Rida 33 – muud tegevus-, äri- ja finantstulud kokku.

Muude tegevustulude hulka kuuluvad tulud, mis ei ole seotud asutuse põhitegevusega (tervishoiuteenuste osutamine). Nt asutuse töötajate toitlustamine, toitlustamine väljapoole, auto ja bussi kasutamine, tervisekeskuse teenused (nt jõusaal, basseini, solaarium) jm. Edasimüügi eesmärgil ostetud ja ilma lisatööluseta edasimüüdud kaubad (nt kilesussid, telefonikaardid, hambapasta jne). Renditulu. Koolitustulud. Tulud ravimiuuringutest. Viivised ostjatele esitatud, kuid tähtajaks tasumata nõuetelt; lepingutingimuste rikkumise eest arvestatud trahvid, viivisetulu (antud asutusele makstava rendi või üüri hilinemise tasu). Finantstulud, nt intressitulu, dividendide tulu jm.

Erakorralised tulud - ühekordsed tulud, mis ei ole seotud põhitegevusega ja on oma esinemissageduse poolest haruldased (kindlustushüvitised, kasum ettevõtte struktuuriüksuse müügist jms).

Rida 34 – realt 33 koolitustulud. Asutuse iseseisva struktuuriüksuse koolitusteenus, asutuse töötajate poolt tasutud omaosalus koolitusel. Siin ei arvestata tervishoiuasutuse ruumide rentimist koolituse korraldamiseks.

Rida 35 – realt 33 ravimiuuringute eest saadud tulud.

2. KULUD

Summad märgitakse eurodes.

Rida 36 – Tegevuskulud kokku (= read r37 + r48 + r51 + r54 + r73 + r84 + r91).

Rida 37 – ostetud meditsiinilised tooted, pooltooted ja detailid, samuti väikevahendid, instrumendid, mis ei kuulu põhivara hulka, kokku (= read 37+40+41).

Rida 38 – ostetud ravimid, vaktsiinid, veri ja verepreparaadid.

Rida 39 – realt 38 veri ja vere preparaadid.

Rida 40 – meditsiinitarvikute kulu kokku – anestesioloogia ja intensiivravi vahendid, silmamaterjalid, traumatoloogilised ja ortopeedilised vahendid, uroloogilised vahend-

did, sondid, troakaarkateetrid, nõelad, süstlad, perifeersed veenikanüülid, mandraänid, infusiooni- ja transfusioonisüsteemid, skalpellid ja skalpelligerad, hambaravi tarvikud (nt puuriotsikud), instrumendikäepidemed, operatsiooninstrumendid ja -vahendid, õmblusmaterjal, kindad, maskid, mütsid, põlled, põetus- ja hooldusvahendid, haavamaterjalid, ligniin, marli, vatt, laborivarustus, abimaterjalid (analüüsitopsid ja karbid, katted, õlid, geelid, pastad, soolad, aparatuuri abivahendid, kummitooted, verekotid, sterilisatsiooni abivahendid jms).

Rida 41 – meditsiiniliste materjalide kulu kokku (= read 42 + ...+47)

Rida 42 – röntgenfilmid, kontrastained, röntgeni kemikaalid.

Rida 43 – läätsed, kuuldeaparaadid, südameklapid, oksügeneraatorid, stimulaatorid, endoproteesid, implantaadid, hambaplommid, hamba täitematerjalid jmt.

Rida 44 – meditsiiniline gaas, hapnik ja hapnikusegud, naerugaas.

Rida 45– meditsiinilise kuluinventari maksumus on määratud tervishoiuasutuse raamatupidamise sise-eeskirjas – väheväärtuslik meditsiiniline kuluinventar. Seda lahtrit kasutada juhul, kui meditsiiniliste materjalide kulu alajaotuste kaupa ei ole võimalik tuvastada (ka mitte proportsionaalselt).

Rida 46 – ühekordsed ja väheväärtuslikud meditsiinilised vahendid, mis on mõeldud patsientidele (ühekordne operatsiooniriie, mähkmed, linad, kitlid).

Rida 47 – EKG paber, sonograafiapaber, pesemis-puhastusvahendid, meditsiinirühkised, blanketid, patareid jm.

Rida 48 – teistelt ettevõtetelt sisse ostetud tööd ja teenused kokku (= read 49 + 50).

Rida 49 – väljastpoolt asutust ostetud tervishoiuteenused (ostetud terviseuuringud, protseduurid, analüüsid).

Rida 50 – väljastpoolt asutust ostetud mittemeditsiinilistena. Nt õigusabi, konsultatsioonid, suhtekorraldus; ostetud raamatupidamis- ja audiitorteenused, toitlustusteenus, pesupesemisteenus, transportiteenus, taksoteenus; muud sisse ostetud teenused, mis ei mahu eelnimetatud kategooriate alla (v.a infotehnoloogilised teenused, mis märgitakse reale 57).

Rida 51 – **Täidavad ainult FIE-d!** FIE-d täidavad käesoleva aruande kassapõhiselt. Sellele reale märgitakse aruandeaastal soetatud põhivara soetusmaksumus (näiteks auto, meditsiiniaparatuur jms).

Rida 52 – reall 51 meditsiiniseadmed.

Rida 53 – reall 51 info- ja kommunikatsioonitehnoloogia immateriaalne ja materiaalne põhivara. Siia hulka kuuluvad kõik põhivarana arvele võetud infotöötlussüsteemi füüsilised komponendid ehk riistvara (nt arvuti, server, kuvar, hiir, printer jne) ja tarkvara (infotöötlussüsteemi kõik programmid, protseduurid, reeglid ja nendega seotud dokumentatsioon või osa neist).

NB! Arvutid ja arvutisüsteemid, mis ei ole põhivarana arvele võetud näidatakse ridadel 57-59.

Rida 54 – majanduskulud kokku (= read 55 + 56 + 57 + 60 + 61 + 63 + 69)

Rida 55 – kinnistute, hoonete ja ruumide ülalpidamise kulud: küte, vesi ja kanalisatsioon, elekter, valve ja signalisatsioon, territooriumi ja ruumide korrashoid, muru niitmine, lillede istutamine, lume koristus, prügiveedu, remondikulud, kindlustusmaksed, maamaks jm.

Rida 56 - kinnistute, hoonete ja ruumide rendikulu.

Rida 57 – infotehnoloogilised kulud kokku (riistvara, tarkvara, arendustööd, arvutitehnika hooldus ja remont, mis on ostetud teenusena väljastpoolt asutust, inventari rendi ja soetuskulud, internetiühenduse kulud jt). NB! Siin ei kajastata põhivarana arvele võetud infotehnoloogia inventari, s.t ei tohi sisaldada kulusid, mis on kirjeldatud ridadel 53 ja 73 ning selle alalõikes real 75 ja 78.

Rida 58 – reall 57 infotöötlussüsteemi füüsilised komponendid ehk riistvara (nt arvuti, server, kuvar, hiir, printer jne) ja tarkvara (infotöötlussüsteemi kõik programmid, protseduurid, reeglid ja nendega seotud dokumentatsioon või osa neist). Tarkvara on vaimne looming, mis on sõltumatu kandjast, millele ta on salvestatud.

Rida 59 – ostetud tööd ja teenused (internetiühenduse kulud, infotehnoloogilised arendustööd, konsultatsioonid, arvutitehnika hooldus ja remont, mis on ostetud teenusena väljastpoolt asutust, arvutite ja serverite rent jm).

Rida 60 - asutuse transpordivahendite ülalpidamiskulud kokku (kütus ja määrdeained, parkimistasud, kindlustusmaksed, isikliku sõiduauto kasutamise kulud, remont, varuosad, kasutusrent, liising hooldus, tehnoülevaatus, registreerimine).

Rida 61 - muu inventari kasutusrent kokku – bürooinventar, meditsiiniaparatuur, masinad ja seadmed jm. NB! Siin ei arvestata sõidukite renti (kajastatakse real 60) ja IT riistvara renti (kajastatakse ridadel 57 ja 59).

Rida 62 – reall 61 meditsiiniseadmete rent.

Rida 63 - Varade ja kuluinventari soetuse, hoolduse, remondi ja kindlustuskulud kokku (= read 64+...+68).

Rida 64 - reall 63 meditsiiniaparatuuri remont ja hooldus, mis on ostetud teenuse- na väljastpoolt asutust.

Rida 65 - reall 63 büroomasinade, seadmete ja muu inventari remont ning hooldus ning mittepõhivarana soetatud mittemedit- siiniline inventar kasutuseaga kauem kui aasta nt kontoritool, kapp, laualamp jm.

Rida 66 - reall 63 bürooinventari, ruumide kuluinventari, ruumitarvikute, mittemedit- siinilise kuluinventari soetus, mille kasutus- iga on alla aasta.

Rida 67 - reall 63 haiglariietus, voodipesu, madratsid, padjad jne

Rida 68 - reall 63 asutuse personalile mõeldud eririietus töösise-eeskirja järgi (personali ameti-eririietus, nt kitlid, jalatsid jm).

Rida 69 – muud majanduskulud kokku, sh omatoitlustamine (koos toiduainete mak- sumuse ja transpordiga), toiduainete keemiline analüüs, toidunõud, kööginõud; pesu pesemiseks vajalikud kulud oma pesumaja puhul, sisaldab ka pulbrite ja lopu- tusvahendite kulu; töö- ja koolituslähete kulu (päevaraha, reisikindlustuskulud, ma- jutuskulud, reisikulud seadustega lubatud piires; esinduskulud (vastavalt tervishoiu- asutuse raamatupidamise sise-eeskirjale (vastuvõtukulud, kuulutused, reklaamiku- lud, tulumaks vastuvõtukuludelt)); ettevõtte poolt tehtud rahalised annetused, kingitu- sed, sponsorsummad koos tulumaksuga; kulud tervisevaldkonna uurimis- ja aren- dustöödele; mitmesugused majandusku- lud, mis ei mahu ülalnimetatud kategoo- riate alla (nt bürookulu, sidekulu (va inter- net), kantselei-, posti-, lauatelefonide, fak-

side, mobiiltelefonide kulud, paljundamis- kulud, ajalehed, ajakirjad, raamatud, trüki- sed ja muud lühiajalised nõuded).

Rida 70 – reall 69 tervishoiuasutuse tööta- jate koolitus (s.h tasemekoolitus, koolitus- lähetus), asutuse iseseisvas struktuurük- suses korraldatud koolitus, koolitus välis- riikides jm.

Oma töötajate koolitamiseks ja täiend- õppeks tehtud kulud, mis on otseselt va- jalikud tööülesannete täitmiseks (sh koo- litusteenused, lektoritasud, koolitusma- terjalid, majutuskulud, sõidukulud, lähe- tatute kindlustus, päevarahad). Lähetust loetakse koolituslähetuseks, kui selle ain- saks või peamiseks eesmärgiks on töövõt- ja koolitamine). Siia ei määrgita koolitusi, mis kuuluvad erisoodustuse alla (nt töö- ga mitteseotud vabahariduslik koolitus).

Rida 71 – reall 69 kulud tervisevaldkonna uurimis- ja arendustöödele. Siis kuuluvad uurimis- ja arendustööprogrammid, mis on suunatud inimeste tervise kaitsele ja parandamisele. Hõlmab uurimis- ja arendustööd, mis on tehtud toiduhügiee- ni ja toitumise valdkonnas ning samuti uurimis- ja arendustööd, mida tehakse meditsiinilistel eesmärkidel kasutatava kiirguse, biokeemilise muundamise, me- ditsiiniteabe, ravi ratsionaliseerimise ja farmakoloogia alal (sh. ravimkatsed ja laboratooriumiloomade kasvatamine teaduslikel eesmärkidel) ning uurimine, mis on tehtud epidemioloogia, kutsehai- guste tõkestamise ja narkomaania alal.

Rida 72 – reall 69 ettevõtte poolt tehtud rahalised annetused, kingitused, sponsor- summad koos tulumaksuga.

Rida 73 – aruandeperioodil arvestatud materiaalse ja immateriaalse põhivara ku- lum ja käibevara allahindlus kokku (= read 74 + 75 + 83).

NB! FIE-d kulumid ridasid ei täida, sest nad täidavad aruande kassapõhiselt!

Kulum peab olema märgitud samade põ- hivara liikide lõikes nagu on näidatud põ- hivara tabelis 3. Näiteks kui tabelis 3 on märgitud põhivarana transpordivahendid ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogia varad, siis peab siin näitama transpordiva- hendite ning info- ja kommunikatsiooniteh- noloogia kulumit aruandeaastal.

NB! Juhul kui teatud põhivara liik on veel kasutuses, kuid tema jääkväärtus on 0

ning aastast kulumit enam ei arvestata, siis tuleb kirjutada vastav märkus aruandevormi esilehele lahtrisse „Kommentaar“.

NB! Asutustel, kelle põhitegevus on teravhoiuteenuse osutamine ja kes on Äriregistrile esitanud majandusaasta aruande, on võimalik andmeid Äriregistrist pärida. Transpordivahendite, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ning masinate ja seadmete pärimise eelduseks on vastava põhivara esitamine Äriregistri peakategooria „masinad ja seadmed“ alajaotustes „transpordivahendid“, „arvutid ja arvutisüsteemid“ ning „muud masinad ja seadmed“.

Rida 74 – immateriaalse põhivara kulum aruandeperioodil.

Immateriaalse põhivara näideteks on arvuti tarkvara, kaubamärgid, patendid, litsentsid, kasutusõigused jm sarnased varad. Teatud juhtudel võib vara omada nii materiaalse põhivara kui immateriaalse põhivara tunnuseid. Sellisel juhul klassifitseeritakse vara vastavalt sellele, kumma tunnustele ta rohkem vastab. Näiteks arvutitarkvara klassifitseeritakse materiaalseks põhivaraks juhul, kui see on lahutamatu seotud teatud riistvaraga. Juhul kui arvutitarkvara kasutamine on sõltumatu riistvarast, klassifitseeritakse see immateriaalseks põhivaraks.

NB! Arvuti tarkvara, mis ei ole põhivarana arvele võetud näidatakse ridadel 57-58.

Rida 75 – materiaalse põhivara kulum aruandeperioodil kokku (= read 76 + 77 + 78 + 79 + 82).

Rida 76 – reall 75 hoonete ja elumajade kulum, kuhu kuulub ka kinnisvarainvesteeringute kulum, rajatiste ja ülekandeseadeldiste kulum.

Rida 77 – reall 75 transpordivahendite kulum.

Rida 78 – reall 75 info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulum.

Siia hulka kuuluvad kõik põhivarana arvele võetud infotöötlussüsteemi füüsilised komponendid ehk riistvara (nt arvuti, server, kuvar, hiir, printer jne). **NB!** Ei tohi sisaldada kulusid, mis on kirjeldatud ridadel 57-59.

Rida 79 – reall 75 meditsiiniseadmete, majandusinventari, mööbli, bürooinventari kulum.

Rida 80 – reall 79 eraldi meditsiiniseadmete kulum.

Rida 81 – reall 80 sh kapitalirendilepinguga omandatud meditsiiniseadmete kulum.

Rida 82 – reall 75 muu materiaalse põhivara kulum.

Rida 83 – käibevara allahindlus.

Rida 84 – kõik tööjõukulud kokku. Siia kuuluvad palgakulu, tööandja poolt palgafondilt tasutud sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksed ja kõik muud tööjõukulud.

Rida 85 – palgakulu kokku, mida tööandja arvestab kõikidele töötajatele (ka töövõtulepinguga töötajatele) aruandeperioodil tehtud töö eest.

Palgakulu sisse arvestatakse: põhipalk; lisatasu; preemia; puhkusetasu (kajastatakse puhkusekohustuse tekkimise perioodil, s.o siis, kui puhkus on tegelikult välja teenitud ja nõudeõigus tekkinud); tagatised ja hüvitised, mida makstakse palgaseaduses ettenähtud juhtudel; hüvitised töölepingu lõpetamisel; erisoodustused koos tulumaksuga (näiteks lähetuskulud või päevaraha maksmine valitsuse kehtestatud piirmäärasis ületavas osas jt vastavalt tulumaksuseadusele); tasud, mida tööandja maksab edasi töötaja haiguse, tööõnnetuse, sünnituspuhkuse või osalise tööajaga tööle üleviimise korral jm tööajaga seotud kulud.

Palgakulu sisaldab ka tööandja enda palgakulu, kui ta töötab selles ettevõttes.

Palgakulu näidatakse koos töötajate tulumaksu ja pensionisambamaksetega (neid makseid aruandes eraldi välja ei tooda).

Palgakulu sisse **ei arvestata:**

- sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu, mida peab maksma tööandja (kirjeldatakse real 90);
- puhaskasumi jaotamisest tehtavaid väljamakseid (dividendid), mis kirjeldatakse reale 91;
- FIE enda töötasu, sest tema töötasuks on ettevõtluse aasta tulem (rida 92) (kui FIE-l on teisi töötajaid, siis nende töötasud kirjeldatakse reale 85);
- Teenusena sisse ostetud töid. Need kulud märgitakse ostetud tööde ja teenuste alla (read 48-50).

Rida 86 – reall 85 arstide, v.a hambaarstide palgakulu.

Rida 87 – reall 85 ämmaemandate ja õendustöötajate, v.a hambaarstiõed palgakulu.

Rida 88 – reall 85 hooldustöötajate palgakulu.

Rida 89 – reall 85 infotehnoloogia personali palgakulu.

Rida 90 – palgakulult, erisoodustustelt ja puhkusereservilt vastavalt seadusele arvestatud sotsiaalmaks ja palgakulult arvestatud töötuskindlustusmaks, mida maksab tööandja.

NB! Siia ei kuulu FIE sotsiaalmaks. Alates 2007. aastast arvatakse FIE sotsiaalmaks ettevõtlustulust maha tekkepõhiselt ja seetõttu ei saa FIE deklareerida oma sotsiaalmaksu ega selle avansilisi makseid ettevõtluskuludes.

Rida 91 – muud tegevus-, äri- ja finantskulud ning erakorralised kulud kokku. Nt kahjum immateriaalse või materiaalse põhivara müügist, mahakandmisest, likvideerimisest või üleandmisest; ühingute ja liitude liikmemaksud; tegevuslitsentside maksumus; saastetasud; vee erikasutuse tasu; makstud trahvid; viivisekulud; kulud vara soetamisest, riigilõiv, pangaülekannete kulu, lootusetud võlad õigusaktide järgi, personali kindlustuskulud, tolliteenused, kapitalirendi sõlmimistasu, arstide vastuskindlustuse kulu, kahjum valuutakursside muudatustest, reklaamikulud, tulumaks dividendidelt jm; intressikulu (sh kapitalirendi e. kapitaliliisingu intressitulu); muud finantskulud, näiteks väärtpaberite müügikahjum. Siia kuulub ka **käibemaks**, samuti erakorralised kulud. Siia märgivad FIE-d erikontole pandud raha.

Rida 92 – puhaskasum (-kahjum) = tulud kokku (rida 01) – kulud kokku (rida 36). Kui tegemist on kahjumiga, märkida väärtus miinusmärgiga.

3. IMMATERIAALSE JA MATERIAALSE PÕHIVARA LIIKUMINE

Summad märgitakse eurodes.

NB! FIE-d seda tabelit ei täida, sest FIE-d koostavad aruande kassapõhiselt.

Kui ettevõtte on põhivara ja aruandes täidetakse põhivara liikumise tabel (nr 3), siis peab kindlasti täitma ka kulude tabelis aruandeaasta kulumid read (tabel 2 read 73 kuni 83).

NB! Juhul kui teatud põhivara liik on veel kasutuses, kuid tema jääkväärtus on 0 ning aastast kulumit enam ei arvestata, siis tuleb kirjutada vastav märkus aruandevormi esilehele lahtrisse „Kommentaar“. NB! Asutustel, kelle põhitegevus on tervishoiuteenuse osutamine ja kes on Äriregistri esitanud majandusaasta aruande, on võimalik veergude 1, 2, 3, 6, 7, 8 ja 9 andmeid ridade 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11, 14, 15, 16 kohta Äriregistrist pärida. Transpordivahendite, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ning masinate ja seadmete pärimise eelduseks on vastava põhivara esitamine Äriregistri peakategooria „masinad ja seadmed“ alajaotustes „transpordivahendid“, „arvutid ja arvutisüsteemid“ ning „muud masinad ja seadmed“.

Veerud 1 - 7 – koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja muudest otsestest kasutuselevõtmist võimaldavatest väljaminekutest (kohaleveo, paigaldamise ettevalmistuse, paigaldamise, käikulaskmise ja projekteerimisega seotud väljaminekud).

Veerg 1 – kõikide eelnevate aastate jooksul soetatud ja aruandeaastal arvel olev põhivara **soetusmaksumuses**, st summa, mille eest vara osteti. **Kulumit siin ei arvestata.**

Veerg 2 – aruandeaastal ostetud põhivara **soetusmaksumuses** (ka mitterahaliste sissemaksete, näiteks aktsiate eest). Siia märgitakse nii uus kui ka kasutatud põhivara,

samuti põhivara üleshindluse summa, põhivara väärtuse tõus kapitaalremondi või renoveerimise tulemusena, põhivara ümberstruktureerimine (näiteks kui aasta algul oli põhivara klassifitseeritud kui transpordivahend ja aasta lõpul klassifitseeriti ümber masinate ja seadmete alla, siis näidatakse sissetulek rea "masinad, seadmed ja inventar" veerus 2 "sissetulek" ja väljaminek rea "transpordivahendid" veerus 5 "muud").

NB! Alates 2012.a aruandest pole enam vaja eristada uut ja kasutatud põhivara.

Veerg 3 – aruandeaastal müüdud materiaalne põhivara (ka mitterahaliste sissemaksete, näiteks aktsiate eest) **soetusmaksumuses**.

Kui veerg 3 on täidetud peab olema täidetud ka veerg 9, kuhu märgitakse põhivara müügi hind.

Veerg 4 – mahakandmisaktiga põhivara aastarvutatud vara **soetusmaksumuses**.

Veerg 5 – põhivara allahindluse summa, põhivara ümberstruktureerimine (näiteks kui aasta algul oli põhivara klassifitseeritud kui transpordivahend ja aasta jooksul klassifitseeriti ümber masinate ja seadmete alla, siis näidatakse sissetulek rea "masinad, seadmed ja inventar" veerus 2 "sissetulek" ja väljaminek rea "transpordivahendid" veerus 5 "muud"). **Kulumit siin ei arvestata.**

Veerg 6 – põhivara aasta lõpul soetusmaksumuses (koos eelmiste aastate jooksul ostetud põhivaraga) ($= v1 + v2 - v3 - v4 - v5$).

Veerg 7 – akumulieeritud kulum: kõikide aastate kulum kokku, kaasa arvatud aruandeaasta kulum. Samade põhivara liikide lõikes peab olema aastane kulum esitatud tabelis 2. Kui mõnele põhivara liigile enam kulumit ei arvutata, siis teha selle kohta märged aruande esilehe lahtirisse „Kommentaar“.

Veerg 8 – põhivara aasta lõpu jääkmaksumus: soetusmaksumus aasta lõpul miinus akumulieeritud kulum ($v8 = v6 - v7$)

Veerg 9 – veerus "Müük" näidata müüdud põhivara müügihinnas (mitte soetusmaksumuses) ilma käibemaksuta. Täidetakse koos veeruga 3 (vt selgitusi veerg 3 kohta).

Rida 01 – immateriaalne põhivara kokku. Immateriaalse põhivara näideteks on arvuti tarkvara, kaubamärgid, patendid, litsentsid, kasutusõigused jm sarnased varad. Teatud juhtudel võib vara omada nii materiaalse põhivara kui immateriaalse põhivara tunnuseid. Sellisel juhul klassifitseeritakse vara vastavalt sellele, kumma tunnustele ta rohkem vastab. Näiteks arvuti-

tarkvara klassifitseeritakse materiaalseks põhivaraks juhul, kui see on lahutamatu seotud teatud riistvaraga. Juhul kui arvuti-tarkvara kasutamine on sõltumatu riistvarast, klassifitseeritakse see immateriaalseks põhivaraks.

Arvuti tarkvara puhul klassifitseeritakse immateriaalse põhivara hulka nii infotehnoloogiliste süsteemide programmid kui ka protseduurid, reeglid ja nendega seotud dokumentatsioon või osa neist.

Rida 02 – realt 01 eristada info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaga seonduv immateriaalne põhivara.

Rida 03 – materiaalne põhivara kokku ($= \text{read } 04 + 05 + 06 + 09 + 10 + 11 + 14 + 15 + 16$).

Rida 04 – hoone — maapinnaga püsikindlalt ühendatud, katuse, välispiirete ja siseruumidega ehitised. Rajatis — maapinnaga püsikindlalt ühendatud ehitised, mis ei ole hoone (nt transpordirajatised, torujuhtmed, side- ja elektriliinid).

Rida 05 – maa soetusmaksumus aasta lõpul peab võrduma jääkmaksumusega (veerg 6 = veerg 8). Siin näidatakse ka maa kasutusõigus, samuti kulutused maaparandusele ja maakorraldusele.

Rida 06 – ($= \text{read } 07 + 08$) kinnisvarainvesteering on kinnisvaraobjekt (maa, hoone või osa hoonest), mida ettevõtte hoiab eelkõige renditulu teenimise, väärtuse kasvu või mõlemal eesmärgil, mitte aga kasutamiseks toodete või teenuste tootmisel, administratiivsetel eesmärkidel või müügiks tavapärase äritegevuse käigus. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse või õiglase väärtuse meetodil.

Rida 07 – realt 06 hooned ja rajatised.

Rida 08 – realt 06 maa.

Rida 09 – põhivarana arvel olevad transpordivahendid.

Rida 10 – infotehnoloogiliste süsteemide füüsilised komponendid ehk riistvara (nt arvuti, server, kuvar, hiir, printer jne) ja riistvaraga seotud tarkvara. Siin näidatakse ainult riistvaraga koos soetatud tarkvara, kui see on lahutamatu seotud teatud riistvaraga. NB! Siia kirjendatakse ainult põhivarana arvel olev infotehnoloogiline riist- (ja tark)vara.

Rida 13 – kapitalirent on rendileping, mille puhul kõik materiaalse vara omandiõi-

gusega seotud riskid ja tulud kanduvad olulises osas üle rentnikule. Kapitalirendi puhul omandab rentnik rendimaksete eest õiguse materiaalse vara kasutamiseks lepinguga kindlaksmääratud aja jooksul.

Kapitalirendi puhul näitab rentnik liisinguobjekti koguväärtuse ilma intressita (summa, millega põhivara arvele võetakse, k.a. väljaostumaksete maksmata summa). Väärtust tuleb hakata näitama sellest päevast, kui kaup on tarnitud rentnikule.

Kapitalirendilepingutega omandatud meditsiiniseadmete koguväärtus näidatakse real 13 ainult üks kord kogu rentimise aja jooksul. Järgmisel aastal näidatakse eelmisel aastal kapitalirendilepingutega omandatud meditsiiniseadmete koguväärtus real 12.

Järgnevad nummerdatud punktid juhendavad kapitalirendi kohta käiva **rea 13 veergude** täitmist:

Veerg 1 - Ei täida, kuna aasta algul pole kapitalirendilepingutega omandatud meditsiiniseadmetel soetusmaksumust.

Veerg 2 - Aruandeaastal kapitalirendilepingutega omandatud uute ja varem mujal kasutuses olnud meditsiiniseadmete koguväärtus.

Veerg 3 - Aruandeaastal kapitalirendilepingutega omandatud samal aastal müüdud seadmed, arvestatuna soetusmaksumuses.

Veerg 4 - Aruandeaastal kapitalirendilepingutega omandatud meditsiiniseadmetest samal aastal mahakantud seadmed (näit. hävimise korral), arvestatuna soetusmaksumuses.

Veerg 5 - Aruandeaastal kapitalirendilepingutega omandatud meditsiiniseadmete allahindluste summa.

Veerg 6 = 2. - 3. - 4. - 5.

Veerg 7 - kapitalirendilepinguga omandatud meditsiiniseadmete puhul märgitakse siia **üksnes aruandeaasta kulum** (peab võrduma tabel 2.2 rida 81).

Veerg 8 = veerg 6 – veerg 7.

Veerg 9 - Veerus 3 näidatud müüdud meditsiiniseadmete müügihind ilma käibemaksuta.

Kapitalirendilepingutega omandatud meditsiiniseadmete puhul rea 13 täitmisel arvestada, et soovime sellel real näha kapitalirendiga omandatud meditsiiniseadmeid vaid esimesel soetusaastal, mistõttu tuleb nende soetusmaksumus teise bilan-

siaasta alguses kanda juba reale 12 (meditsiiniseadmed) ka siis, kui nende eest kapitalirendi maksmine veel lõppenud pole.

Rida 14 – oma tarbeks ehitatavatele, pooleliolevatele objektidele tegelikult tehtud väljaminekud.

Rida 15 – materiaalse põhivara eest hankijatele tehtud ettemaksed (k.a. ehitusettevõttele tehtud ettemaksed).

Rida 16 – muu materiaalne põhivara, mis ei kuulu ülalnimetatud kategooriate alla.